

Số: 54/KH-SGDĐT

Sơn La, ngày 06 tháng 5 năm 2019

KẾ HOẠCH
Triển khai lấy ý kiến của phụ huynh học sinh

Căn cứ Kế hoạch số 17/KH-UBND ngày 16/01/2019 của UBND tỉnh về nâng cao Chỉ số hiệu quả Quản trị và Hành chính công (PAPI) năm 2019; Triển khai Kế hoạch số 16/KH-SGDĐT ngày 24/01/2019 của Sở Giáo dục và Đào tạo Sơn La về việc ban hành Kế hoạch nâng cao Chỉ số hiệu quả Quản trị và Hành chính công năm 2019; Sở Giáo dục và Đào tạo ban hành Kế hoạch lấy ý kiến phụ huynh học sinh trong các năm học với những nội dung cơ bản sau:

I. Mục đích, yêu cầu

1. Mục đích

- Góp phần thực hiện quy chế dân chủ trong trường học, giúp Ban Giám hiệu có thêm thông tin để định hướng và kịp thời điều chỉnh công tác quản lý nhằm tiếp tục nâng cao chất lượng giáo dục, đào tạo của đơn vị; điều chỉnh kịp thời về hoạt động chuyên môn và phân công giáo viên giảng dạy của giáo viên.

- Là một trong những căn cứ để Hội đồng Thi đua khen thưởng của đơn vị tham khảo, xét thi đua cho các tập thể và cá nhân trong các năm học.

- Các đơn vị trực thuộc Sở : Tạo điều kiện để phụ huynh học sinh được phản ánh tâm tư, nguyện vọng; được thể hiện chính kiến của mình về hoạt động dạy học của giáo viên và các hoạt động khác của nhà trường. Nâng cao tinh thần trách nhiệm của phụ huynh học sinh trong giáo dục học sinh về quyền lợi, nghĩa vụ trong quá trình học tập tại trường.

2. Yêu cầu:

- Quá trình triển khai lấy ý kiến, các đơn vị phải phối hợp chặt chẽ với phụ huynh học sinh. Kết quả xử lý thông tin từ phụ huynh học sinh phải đảm bảo kịp thời, khách quan, chính xác.

- Phụ huynh học sinh khi được lấy ý kiến phải đánh giá khách quan, công bằng, trung thực; có thái độ nghiêm túc, đúng mực trong việc phản hồi thông tin về các hoạt động của đơn vị và hoạt động dạy học của giáo viên.

- Việc tổ chức lấy ý kiến học không được gây ảnh hưởng đến việc học tập của học sinh, hoạt động của các đơn vị và công tác giảng dạy của giáo viên.

II. Nội dung kế hoạch thực hiện lấy ý kiến

1. Nội dung đánh giá:

- Đánh giá thái độ của giáo viên với học sinh và chất lượng dạy học của giáo viên.

- Các hoạt động chung của nhà trường trong đó có việc thực hiện các khoản đóng góp ngoài quy định và việc dạy thêm học thêm.

2. Đối tượng tham gia đánh giá.

Phụ huynh học sinh: Phiếu lấy ý kiến về thái độ của giáo viên với học sinh và chất lượng dạy học của giáo viên, các khoản đóng góp ngoài quy định và việc dạy thêm học thêm.

3. Thời gian thực hiện đánh giá:

- Thời gian lấy ý kiến đánh giá: 6 tháng đầu năm, trước ngày 15/5; cả năm trước 15/12.

- Các đơn vị thực hiện thống kê, tổng hợp, báo cáo và lưu phiếu đánh giá để phục vụ cho công tác kiểm tra, quản lý.

III. Tổ chức thực hiện

1. Thanh tra - Pháp chế Sở: chỉ đạo tổ chức thực hiện, kiểm tra, giám sát việc triển khai ở các đơn vị, tổng hợp kết quả thực hiện của các đơn vị.

2. Các đơn vị trực thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo: Triển khai các lấy ý kiến từng đợt trong các năm và thực hiện các công việc như sau:

- Tổ chức tuyên truyền cho cán bộ, viên chức, học sinh và phụ huynh học sinh hiểu rõ về việc về chủ trương, mục đích, yêu cầu của việc lấy ý kiến từ phụ huynh học sinh. Tuyên truyền, vận động phụ huynh học sinh nâng cao ý thức trách nhiệm, tích cực tham gia hoạt động lấy ý kiến; khi phản hồi ý kiến phải thực sự nghiêm túc, khách quan, trung thực.

- Ban giám hiệu và Ban kiểm tra nội bộ nhà trường: Triển khai thực hiện lấy ý kiến của phụ huynh học sinh; xử lý thông tin, thống kê, tổng hợp kết quả lấy ý kiến của phụ huynh học sinh; báo cáo về Sở Giáo dục và Đào tạo (*qua Thanh tra Sở*) theo quy định của Kế hoạch này.

Trên đây là Kế hoạch triển khai lấy ý kiến phụ huynh học sinh gắn với Kế hoạch nâng cao Chỉ số hiệu quả Quản trị và Hành chính công (PAPI) năm 2019 của Sở. Sở Giáo dục và Đào tạo yêu cầu các đơn vị trực thuộc Sở tổ chức triển khai thực hiện nghiêm túc, có hiệu quả./.

Nơi nhận:

- Giám đốc Sở;
- Các phòng chuyên môn Sở;
- Các đơn vị trực thuộc Sở;
- Công Thông tin điện tử Sở;
- Lưu: VP, VT, TTr.Thái (72b).

GIÁM ĐỐC

Hoàng Tiến Đức