

UBND TỈNH SƠN LA
SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

Số: 1568/SGDDĐT-TTr
V/v thanh tra, kiểm tra các khoản thu
đầu năm học 2020 - 2021

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Sơn La, ngày 17 tháng 9 năm 2020

Kính gửi:

- Phòng giáo dục và đào tạo các huyện, thành phố;
- Các đơn vị trực thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo.

Thực hiện Công văn 862/TTr-NV2 ngày 11/9/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc triển khai công tác thanh tra, kiểm tra đầu năm học 2020-2021, Sở Giáo dục và Đào tạo yêu cầu trường phòng giáo dục và đào tạo các huyện, thành phố và hiệu trưởng các đơn vị trực thuộc Sở (*sau đây gọi chung là thủ trưởng đơn vị*) thực hiện nghiêm túc các nội dung sau:

1. Phổ biến, quán triệt và thực hiện nghiêm các quy định tại Thông tư số 55/2011/TT-BGDĐT ngày 22/11/2011 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Điều lệ Ban đại diện cha mẹ học sinh; Công văn số 3281/BGDĐT-KHTC ngày 27/8/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc chấn chỉnh thực hiện các khoản thu đầu năm học 2020-2021 và đảm bảo các điều kiện thực hiện chương trình giáo dục phổ thông mới; Công văn số 2870/UBND-KGVX ngày 09/9/2020 về việc thực hiện các khoản thu, chi ngoài ngân sách nhà nước cấp trong các cơ sở giáo dục công lập trên địa bàn tỉnh năm học 2020-2021; Thông tư 17/2012/TT-BGDĐT ngày 16/5/2012 ban hành quy định về dạy thêm, học thêm; Quyết định số 2499/QĐ-BGDĐT ngày 26/8/2019 về việc công bố hết hiệu lực các Điều 6, 8, 9, 10, 11, 12, 13 và 14 của Thông tư 17/2012/TT-BGDĐT ngày 16/5/2012; Quyết định số 24/2020/QĐ-UBND ngày 8/6/2020 của UBND tỉnh quy định về dạy thêm, học thêm tại các trường phổ thông công lập trên địa bàn tỉnh Sơn La tới toàn thể cán bộ, giáo viên, học sinh và cha mẹ học sinh của trường vào đầu năm học mới.

Tuyệt đối cấm việc lợi dụng danh nghĩa Ban đại diện cha mẹ học sinh để thu các khoản thu ngoài quy định như: bảo vệ cơ sở vật chất của nhà trường, bảo đảm an ninh nhà trường; trông coi phương tiện tham gia giao thông của học sinh; vệ sinh lớp học, vệ sinh trường; khen thưởng cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên nhà trường; mua sắm máy móc, trang thiết bị, đồ dùng dạy học cho trường, lớp học hoặc cho cán bộ quản lý, giáo viên và nhân viên nhà trường; hỗ trợ công tác quản lý, tổ chức dạy học và các hoạt động giáo dục; sửa chữa, nâng cấp, xây dựng mới các công trình của nhà trường.

2. Trường phòng giáo dục và đào tạo các huyện, thành phố:

- Có văn bản chấn chỉnh các nhà trường trực thuộc thực hiện đúng các quy định về các khoản thu trong năm học; việc thực hiện các quy định về chương trình, sách giáo khoa, hồ sơ, sổ sách trong nhà trường; việc trang bị sách giáo khoa và tài liệu tham khảo trong trường tiểu học. Việc thực hiện các quy định đảm bảo an toàn trường học và các vấn đề bức xúc mà xã hội quan tâm.

- Nắm bắt thông tin phản ánh của nhân dân, phụ huynh học sinh trong việc thực hiện các khoản thu tại các cơ sở giáo dục trên các phương tiện thông tin đại chúng.

- Thực hiện kiểm tra đối với một số đơn vị trực thuộc phù hợp với thực tế của địa phương. Yêu cầu các cơ sở giáo dục, các lớp đã thu các khoản trái quy định, không được cấp có thẩm quyền cho phép dưới bất kỳ hình thức nào đều phải trả lại học sinh và phụ huynh học sinh (nếu có).

3. Hiệu trưởng các đơn vị trực thuộc: Nắm bắt tình hình thực hiện các khoản thu tại các lớp. Tự kiểm tra việc thực hiện thu chi các khoản kinh phí đầu năm học của lớp, tổ chức trong đơn vị; xử lý nghiêm đối với những tập thể, cá nhân cố tình vi phạm.

4. Thủ trưởng các đơn vị chịu trách nhiệm trước Giám đốc Sở về việc để xảy ra tình trạng lạm thu tại đơn vị; có hình thức xử lý nghiêm đối với những tập thể và cá nhân cố tình vi phạm, tự tạo ra các khoản thu hoặc thu vượt mức, trái quy định.

Công khai đường dây nóng và cử cán bộ, viên chức thường trực tiếp nhận thông tin phản ánh tiêu cực tại địa phương, đơn vị; tổ chức kiểm tra đột xuất khi phát hiện dấu hiệu vi phạm.

Báo cáo tình hình triển khai thực hiện các khoản thu, chi của các cơ sở giáo dục thuộc phạm vi đơn vị quản lý trong năm học 2020 - 2021 (Biểu số 1, 2 kèm theo) về Sở Giáo dục và Đào tạo (*qua Thanh tra Sở*), đồng thời gửi bản mềm theo địa chỉ gmail: thanhtra.sosonla@moet.edu.vn trước ngày 10/10/2020 để tổng hợp.

5. Sở Giáo dục và Đào tạo:

- Công khai đường dây nóng để tiếp nhận thông tin phản ánh tiêu cực liên quan đến lĩnh vực giáo dục:

Số điện thoại của Văn phòng Sở: 02123.852.355

Số điện thoại Thanh tra Sở: 02123.854.173; 0967.262.780

- Thanh tra sở thực hiện thanh tra đột xuất khi nhận được thông tin phản ánh hoặc khi phát hiện dấu hiệu vi phạm.

Sở Giáo dục và Đào tạo yêu cầu thủ trưởng các đơn vị quán triệt, nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Bộ Giáo dục và Đào tạo (b/c);
- Lãnh đạo Sở (b/c);
- Như trên (t/h);
- Cổng Thông tin điện tử Sở;
- Lưu: VT, TTr.Thái (03b).

**KT.GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**



Điêu Thị Dân